Договор №
об оказании платных образовательных услуг

г. Смоленск "____" _____ ____ г.

Смоленское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (СОО ВДПО), (лицензия № 4949, выдана 11.02.2012 Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи, срок действия - "бессрочно"), далее именуемое "Исполнитель", в лице председателя совета Осипова Сергея Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, далее именуем__ "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные образовательные услуги: обучение по дополнительной образовательной программе - _____(далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Объем услуг составляет _____ академических часов.

1.3. Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная (нужное подчеркнуть)

2. Качество услуг

2.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом.

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Цена услуг составляет _____ (_____) рублей. Реализация услуг не облагается НДС (подп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).

3.2. Если исполнение Договора невозможно по вине Заказчика или обучающихся, услуги оплачиваются Исполнителю в полном объеме.

3.3. Заказчик обязуется единовременно произвести предварительную оплату услуг в размере 100% от цены до "____" _____ ____ г.

3.4. Расчеты по Договору осуществляются путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или в безналичном порядке.

3.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения Заказчиком денежных средств в кассу Исполнителя.

4. Сроки и условия обучения

4.1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет ____часов.

4.2. Начало обучения: с "____" _____ ____.

Окончание обучения: «___»_____20___ г.

4.3. Исполнитель оказывает услуги в _____(место оказания услуг)_____.

4.4. После завершения полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает Заказчику документ установленного образца.

Заказчик, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

4.5. Заказчик обязаны:

4.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.5.2. выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.4. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.6. Исполнитель обязан:

4.6.1.обеспечить Заказчику оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора;

4.7. Акт об оказанных услугах

4.7.1. По завершении предоставления услуг стороны подписывают акт об оказанных услугах, которым подтверждается получение услуг Заказчиком.

4.7.2. Акт должен быть составлен и подписан сторонами в течение 3-х календарных дней с момента завершения оказания услуг.

4.7.3. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказанных услугах Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

4.8. Исполнитель вправе по своему усмотрению привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц (субисполнителей).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки сроков начала и окончания оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пеней в размере 0,01% от цены услуг за каждый день просрочки.

5.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5.3. При просрочке оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ или другими законами.

7. Разрешение споров

7.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

7.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона (за исключением обучающегося), которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

7.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

7.1.4. Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня направления претензии либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

7.1.5. Для обучающихся данный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров не обязателен.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения или признания недействительным, подлежат разрешению в арбитражном суде или суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Договор действует до "____" _____ ____ г.

8.2. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.3. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ),

а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5. Приложения к договору

8.5.1. Приложение № 1 "Сведения об обучающихся"

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
ФИО_____ Паспорт_____ Дата рождения _____ Место рождения _____ Адрес _____ Телефон _____ Электронная почта _____ СНИЛС _____	Смоленское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» 214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, 81А Тел./факс (4812)31-30-61 Электронная почта: vdposmolgrad@rambler.ru ОГРН1026700000469 ИНН 6731006432 КПП 673101001 Р/с 40703810059310000514 в банке Смоленское отделение № 8609 ПАО Сбербанк г. Смоленск К/с 30101810000000000632 БИК 046614632
Заказчик: _____/_____(ФИО)_____/	Председатель совета _____/С.Ф. Осипов/ *М.П.*